



Alle Mitarbeiterdaten auf  
einen Blick.

## GDI Personalakte - So einfach optimieren Sie Ihre Personalverwaltung.

Mit der Digitalisierung Ihrer Mitarbeiter-Akten werden wichtige Daten und Dokumente transparenter, übersichtlicher und platzsparender hinterlegt. Im Vergleich zur analogen Organisation des Personalwesens bedeutet das eine weitaus effizientere Verwaltung Ihrer Personalakten.

Die digitale Personalakte von GDI ermöglicht die Automatisierung von Arbeitsabläufen und damit die Verschlinkung von Prozessen. Durch schnelleren Zugriff auf Informationen sparen Sie Zeit für andere Aufgaben. Gehen Sie einen weiteren Schritt in Richtung Effizienz und papierloses Büro.

**Transparente, übersichtliche und sichere Dokumentenverwaltung.**  
**Effizientere automatisierte Arbeitsabläufe.**

## Die wichtigsten Funktionen im Überblick

Nutzen Sie die Potentiale einer digitalisierten Personalakte und entlasten Sie Ihre Mitarbeiter im Personalbereich!



### Erweiterte Stammdaten

Einfacher Datenimport aus GDI Lohn & Gehalt und/oder GDI Zeit.



### Lohn & Gehaltsplanung

Planung von Lohn- und Gehaltsbestandteilen auf Basis von künftigen Änderungen der Höhe, Lohnart oder des Zeitpunktes (Intervall etc.).



### Vertragsdaten

Arbeitsvertrag, Ausbildungsvertrag, Vertragsänderungen, Kündigung, etc.m.



### Arbeitgeber-Darlehen

Personalkreditverwaltung: Laufzeit, Zinsen, Tilgung, Annuitäten-Verrechnung, etc.



### Wiedervorlagen

Automatische Wiedervorlage in Form von freieinstellbaren Erinnerungsmails zur Termin- und Fristenüberwachung



### Fortbildungsmanagement

Terminplanung und Dokumentation für interne und externe Fortbildungen, Schulungen und weitere Veranstaltungen



### Auswertungen

Individuelle personalbezogene Auswertungen und Reports sowie Terminüberwachungslisten

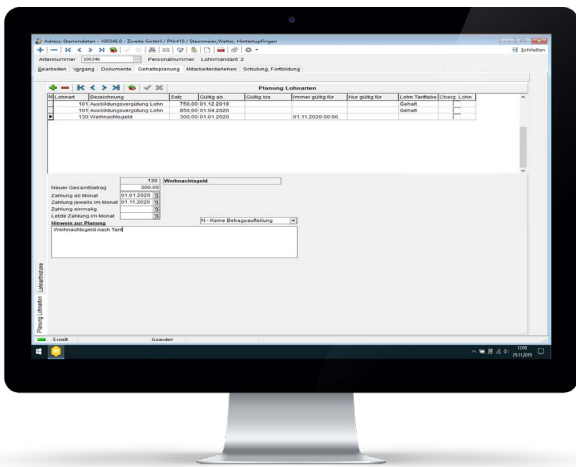
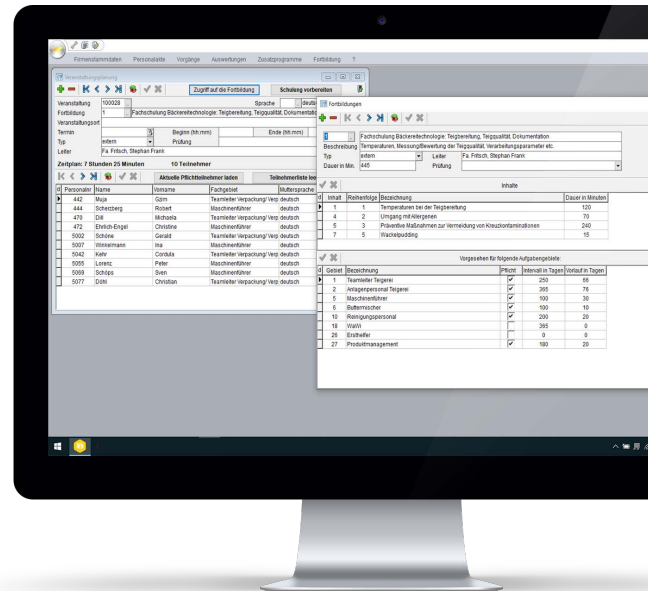


### Änderungsdokumentation

GoBD-konforme Aufzeichnung aller vorgenommenen Einträge und Änderungen.

# Fortbildungsmanagement

Hier werden sowohl um interne als auch externe Weiterbildungs-Veranstaltungen geplant und verwaltet. Das bedeutet die Schulungen selbst können bewertet und die Leistungsziele der Mitarbeiter überprüft werden.



# Lohn & Gehaltsplanung

In GDI Personalakte werden die Zahlungen für jeden Mitarbeiter übersichtlich angezeigt – sowohl Einzelzahlungen als auch die Gehaltsentwicklung. Das bedeutet eine übersichtliche Darstellung sowohl künftiger Veränderungen als auch der Entgelthistorie. Hierbei werden sowohl unterschiedliche Lohnarten als auch Zahlungsmodi unterstützt.

# Ihre Vorteile auf einen Blick

- Informationsbereitstellung in Echtzeit
- Kürzere Recherchezeiten
- Übersichtliche Suchfunktion
- Optimierung von Arbeitsprozessen
- Einfache und übersichtliche Datenablage



Mehr Informationen finden Sie unter [www.gdi.de](http://www.gdi.de)

**GDI – Gesellschaft für Datentechnik und Informationssysteme mbH**

Klaus-von-Klitzing-Straße 1  
D-76829 Landau in der Pfalz

Telefon: 06341 - 9550 - 0

Telefax: 06341 - 9550 - 10

Email: [info@gdi.de](mailto:info@gdi.de)